

Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców

- 1) Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia loguje się do dziennika na podstawie utworzonego przez siebie konta podając swój e-mail i hasło. E-mail zostanie wprowadzony do dziennika przez szkołę.
- 2) Hasło powinno być zmieniane co 30 dni, musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr.
- 3) Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają możliwość:
 - wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
 - wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
 - wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
 - wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
 - wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badań wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
 - wglądu do ogłoszeń szkolnych,
 - otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
 - dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
 - komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły.
- 4) Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub uzyskać informację w szkole.
- 5) Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym i ma obowiązek niedostępiania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
- 6) Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka oraz systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
- 7) Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie rodzic otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.