Procedury funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej w Zbydniowie w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2 oraz określająca działania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.
Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych od 1 września 2020 roku przez Publiczną Szkołę Podstawową w Zbydniowie w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2 oraz określenie działań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2.

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależą od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Stalowowolskiego – w przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego" lub „obszaru żółtego" Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem[1].

[1] 1 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r. poz. 1356) wraz z aktami zmieniającymi.

ROZDZIAŁ 2
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30 przy czym:
   1) świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 - 8.00 oraz od 11.30 - 15.30,
   2) zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odbywają się do godziny 14.30.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje wychowawca lub wyznaczony pracownik.
3. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Przebywając w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
5. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, na świetlicy.
6. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: korytarze dolne w nowej i starszej części budynku przy wejściu głównym, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach głównych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
8. Szkoła zapewnia:
   1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
   2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynków, na korytarzach, w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły pracowników do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
   3) Bezdotykowy termometr;
   4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
   5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
   6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

§ 4.
Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. Dzieci klas I- III oraz oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: korytarz przy wejściu głównym do budynku.
6. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
7. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
8. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału / klasy planem zajęć.
9. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
10. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk przy użyciu płynu znajdującego się przed wejściem do szkoły.
11. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
12. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – przy każdym wejściu do szkoły.
13. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
14. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
15. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
16. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
17. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

18. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

19. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

§ 5.
Dostęp do szkoły w czasie jej pracy

1. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.

2. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka),wchodząc do szkoły, jest zobowiązana:
   a) podać cel wizyty, który może zostać zweryfikowany po kontakcie z Dyrektorem,
   b) może zostać poddana mierzeniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym za zgodą osoby (osoba nie wyrażająca zgody na pomiar temperatury może nie zostać wpuszczona na teren szkoły, w takiej sytuacji o postępowaniu z taką osobą decyduje Dyrektor),
   c) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych,
   d) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica, element odzieży),
   e) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.

4. W przypadku zauważenia u ucznia lub pracownika niepokojących objawów dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

5. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.

6. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.

7. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

8. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi wyznaczonemu do kontroli wejść do szkoły.

§ 6.
Organizacja zajęć, przerw między lekcyjnych i zagadnienia z tym związane

1. Zajęcia dla danego oddziału / klasy, w szczególności dla klas I – III odbywają się w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych z wyjątkiem lekcji wych. fizycznego i informatyki.

2. Jeżeli zaistnieje tak potrzeba, poszczególne oddziały / klasy mogą przemieszczać się pomiędzy poszczególnymi salami lekcyjnymi lub pracowniami. W takiej sytuacji zapewnione zostanie odpowiednie czyszczenie lub dezynfekcja oraz wietrzenie sali / pracowni w czasie przerwy pomiędzy zajęciami. W miarę możliwości zostanie również zapewnione przeprowadzenie oddziału / klasy w taki sposób, aby zachować wymagany dystans społeczny.

3.Przerwy międzylekcyjne odbywają sie zgodnie z opracowanym przez Dyrektora harmonogramem, który w miarę potrzeb i panującej sytuacji może być na bieżąco modyfikowany.

4. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

5. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego lub na korytarzach pod nadzorem nauczyciela pod warunkiem zachowania dystansu społecznego oraz ograniczenia możliwości kontaktu poszczególnych oddziałów / klas ze sobą.

6. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (np. korytarze), należy wietrzyć w miarę możliwości co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. W miarę możliwość, jeżeli warunki techniczne oraz warunki bezpiecznego użytkowania dla poszczególnych sal na to pozwolą, zostanie w nich zapewniony dystans społeczny pomiędzy osobami wewnątrz. W innych przypadkach, jeżeli nie da się zachować wymaganego dystansu podczas rozmieszczenie uczniów w salach, zostaną zachowane standardy sprzed okresu pandemii.

8. W salach należy umieścić plakaty „Bezpieczny powrót do szkoły - 10 zasad dla uczniów", z którymi uczniowie / podopieczni powinni zostać zapoznani. W miarę możliwości obligować uczniów / podopiecznych do przestrzegania tych zasad.

§ 7.
Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.

2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.

3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.

4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

§ 8.
Szatnia

1. Szatnie wszystkich uczniów funkcjonują według godzin rozpoczynania i kończenia lekcji przez określoną klasę.

2. Zorganizowane zostają trzy szatnie, osobno dla klas 0-I, II-III, IV-VIII

3. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III korzystają z szatni według ustalonego harmonogramu pod nadzorem nauczyciela / opiekuna.

4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im części szatni tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5. . W miarę możliwości zapewnia się bezkolizyjny oraz z zachowaniem dystansu ruch osób oraz poszczególnych klas w obszarze szatni. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

7. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

8. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

9. Po skorzystaniu poszczególnych oddziałów / klas z szatni w miarę możliwości zapewnia się ich mycie lub dezynfekcję, co najmniej w zakresie powierzchni i elementów „dotykowych".

§ 9.
Zajęcia świetlicowe

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

2. W świetlicy umieszcza się środki do dezynfekcji rąk. Dzieci oraz uczniowie przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem wychowawcy świetlicy.

3. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci/ uczniów oraz wychowawców do zachowania dystansu.

4. Świetlicę należy wietrzyć:

a) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków,

b) nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają,

c) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.

5. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 10.
Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Każda osoba, wchodząc do biblioteki, jest zobowiązana zdezynfekować ręce, w tym zastrzega się możliwość ograniczenia strefy poruszania się dzieci / uczniów po obszarze biblioteki tylko do obszaru wydawania książek. Książki mogą być wydawane przez nauczyciela bibliotekarza po podaniu przez dziecko / ucznia niezbędnych pozycji / tytułów w formie ustnej lub ich listy w formie papierowej.

2. W miarę możliwości zostanie ograniczona możliwość dotykania zbiorów biblioteki przez inne osoby oprócz nauczyciela bibliotekarza lub osoby wyznaczone przez Dyrektora.

3. Biblioteka dostępna jest w godzinach określonych na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie internetowej szkoły.

6. Przyjęte od ucznia książki biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny". Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

7. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

8. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolonej.

§ 11.
Boisko szkolne i plac zabaw

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi i w korzystnych warunkach atmosferycznych.

2. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans co najmniej 1,5 metra.

5. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć w miarę możliwości będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, w przypadku braku możliwości jego czyszczenia lub dezynfekcji sprzęt zostanie zabezpieczony w wyznaczonych pomieszczeniach szkoły lub obiektu sportowego a stałe lub o dużych wymiarach i masie urządzenia oraz przyrządy sportowe, których nie da się przemieścić, zostaną zabezpieczone taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.

6. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

7. Zaleca się, aby osoby zewnętrzne korzystające z boiska korzystały z własnego sprzętu i wyposażenia.

8. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

9. Uczniowie klas I- III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego po każdym powrocie z boiska myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

10. Na terenie boiska obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich w czasie funkcjonowania szkoły niezwiązanych z jej działalnością.

11. Do placów zabaw stosuje się te same wytyczne, które obowiązują na boisku szkolnym, w zakresie bezpiecznego użytkowania urządzeń oraz ich czyszczenia / dezynfekcji lub wyłączenia z użytkowania. Stosuję się także zasady bezpieczeństwa związane z ograniczeniem kontaktu między sobą poszczególnych klas na jego obszarze oraz przestrzegania zasad higieny po powrocie z placu zabaw.

12. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów klas IV-VIII i innych osób postronnych.

§ 12.
Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. W przypadku osób spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
4. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika, itp.
5. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
6. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
7. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

§ 13.
Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej w wyznaczonym dniu.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Higienistka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Higienistka szkolna obsługują uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.

6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

§ 14.
Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor na bieżąco będzie decydował o formie i przebiegu spotkania lub narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami, przy zachowaniu odpowiednich środków bezpieczeństwa w okresie pandemii.
2. Zebrania i narady w pomieszczeniach przeprowadzane są przy otwartych oknach (jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają), z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m) lub w przypadku braku możliwości zachowania dystansu zastosowaniem środków osłaniających usta i nos.
3. Jeżeli zostanie to uznane za konieczne w związku z rekomendacjami w sprawie pandemii oraz bieżącą sytuacją epidemiologiczną, zebrania rady pedagogicznej organizowane będą sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 15.

1. Dyrektor:

a) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń,

b) zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.

c) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole, opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);

d) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń),

d) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;

e) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce,

f) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka,

g) współpracuje ze służbami sanitarnymi,

h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,

i) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce),

j) Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki, niezależnie od podstawy zatrudnienia, maseczki oraz środki do dezynfekcji rąk oraz rękawiczki jednorazowe (w razie potrzeby),

k) zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły,

l) zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;

ł) wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);

§ 16.
Zawieszenie zajęć

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
   a) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY),
   b) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz problemy, pomysły i nowe rozwiązania zgłaszane do tej pory przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:
   a) ustalenie skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
   b) zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
   c) uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
   d) ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
   e) uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, a w szczególności odrębną specyfikę kształcenia dla poszczególnych klas uczniów / podopiecznych oraz ich wiek i program kształcenia.
7. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasadach przebywania, zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

§ 17.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 przekazywane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły".

ROZDZIAŁ 4
ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 18.

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
   1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
      a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
      b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
      c) unikania skupisk ludzi,
      d) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
      e) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
   2) dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
   3) zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
   4) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
   5) unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
   6) poinformować dyrektora szkoły o z istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
   7) wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane znajdujących się na korytarzach
   8) postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

§ 19.
Pracownicy niepedagogiczni

1. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:
   1) kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
   2) sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
   3) edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na ternie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety,

przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;

4) wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

5) ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;

6) dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;

7) odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;

8) w przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze spe oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajeć w szkole przez ucznia;

9) dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;

10) utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m,

11) dbania o to, aby w miarę możliwości dzieci i uczniowie zachowywały dystans społeczny oraz przestrzegały innych dotyczących ich rekomendacji na terenie szkoły,

2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.
3. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu do szkoły:

1) dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);

2) pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

3) wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruują odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

§ 20.
Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy obsługi powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami. Przemieszanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku oraz z zastosowaniem się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przestrzeniach publicznych.

2. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki, w miarę możliwości dystans społeczny).

ROZDZIAŁ 5
ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 21.

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

2. Każdy uczeń oraz podopieczny przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji lub w miarę możliwości niezwłocznie umyć ręce.

3. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

a) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);

b) ochrona podczas kichania i kaszlu poprzez zasłanianie ust i nosa łokciem lub np. chusteczką,

c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi oraz jedzeniem i napojami między sobą.

7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

9. Jeżeli to możliwe, uczeń / podopieczny powinien zachować bezpieczny dystans społeczny.

ROZDZIAŁ 6
ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 22.

1. Rodzice dzieci klasy zerowej, klas I- III:

a) zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych– bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,

b) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci,

c) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzyli dziecku temperaturę,

d) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu),

e) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.

2. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk woda z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
3. Rodzice dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy przynoszą do szkoły własne przedmioty (w tym zabawki), zobowiązani są do dbania o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję wskazanych rzeczy.
4. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostno-stawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.

7. Jeżeli nie jest to konieczne, rodzic nie wchodzi na teren szkoły.

8. Jeżeli rodzic musi wejść do szkoły, to zobowiązany jest przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa określonych dla przestrzeni publicznych tj. zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz utrzymywanie dystansu społecznego (1,5 m).

§ 23.
Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych.
6. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się numer telefonu szkoły 15 8458746 lub numer telefonu wychowawcy.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

8. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem/ poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

ROZDZIAŁ 7
ORGANIZACJA PRAC PORZĄDKOWYCH, CZYSZCZENIA ORAZ DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA I POWIERZCHNI

§ 24.

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania / dezynfekcji określone pomieszczenia szkolne.

2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące, myjące i dezynfekcyjne niezbędne do wykonywania prac porządkowych lub dezynfekcji.

3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie / dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.

6. Z pomieszczeń, sal, pracowni, itp. powinno usunąć się albo zasłonić przedmioty / elementy, których nie można skutecznie wyczyścić lub zdezynfekować.

7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,

b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),

c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),

d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,

e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

12. Osoby sprzątające w placówce:

1) po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

a) ciągi komunikacyjne – myją;

b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;

d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;

e) urządzenia na placu zabaw-dezynfekują;

2) przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;

3) wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur.

§ 25.
Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

1) wymyć, wyczyścić:

a) każda zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.

b) należy zwracać uwagę na trudno odstępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikąc wdychania oparów.
5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

ROZDZIAŁ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Załączniki do Procedury:

1. Harmonogram mycia i dezynfekcji pomieszczeń w szkole,
2. Karta dezynfekcji pomieszczeń przez pracownika obsługi,
3. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
4. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.

Załącznik nr 1
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

Rejestr mycia i dezynfekowania pomieszczeń w szkole

Ustala się, że dokonywanie czynności mycia i dezynfekcji będzie przebiegało wg następującego harmonogramu:

l.p.	Rodzaj powierzchni, sprzętu	Sposób mycia dezynfekcji	Częstotliwość	Osoby odpowiedzialne
1	Ciągi komunikacyjne, podłoga korytarz,	Woda z detergentem/ Płyn dezynfekujący	2 razy dziennie,	prac. obsługi
2	Klamki, kontakty, poręcze	Płyn dezynfekujący	Min.3 razy dziennie Przy drzwiach wejściowych po każdej wchodzącej osobie	prac. obsługi
3	Blaty, oparcia krzeseł	Płyn dezynfekujący	Po zakończeniu zajęć przez daną grupę	prac. obsługi
4	Sanitariaty	Środki myjące Płyn dezynfekujący	3 x dziennie	prac. obsługi
5	Sprzęt sportowy	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi
6	Sprzęt na placu zabaw	Płyn dezynfekujący	Po każdorazowym skorzystaniu przez grupę uczniów	prac. obsługi

Załącznik nr 2
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

_____

L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie/dezynfekcję	Uwagi

Załącznik nr 3
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

_____

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

Załącznik nr 4
do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBOWYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

L. p.	**Imię i nazwisko**	**Klasa** *(w przypadku ucznia)*	**Data wystąpienia objawów**	**Godzina zgłoszenia**	**Osoba zgłaszająca**	**Objawy**	**Temperatura ciała**	**COVID-19 Tak/Nie**

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

Lista pracowników SZKOŁY, którzy zapoznali się z Zarządzeniem Nr 1/2020/2021 Dyrektora PSP z dnia 27.08.2020r.

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika <u>potwierdzający zapoznanie</u> się z ww. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i załączonymi do Zarządzenia Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

_____

(imię i nazwisko dziecka)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza może zostać ona odnotowana w rejestrze objawów chorobowych niezbędnym szkole do prowadzenia obserwacji pod kątem sytuacji chorobowej w szkole i zostanie wymazana po 30 dniach od dnia identyfikacji ewentualnej infekcji.

_____

podpis rodzica/opiekuna prawnego